



«Согласовано»
Начальник РОО Ивашкина Т.И.

«Согласовано»
Председатель ПК Соколова Е.Н.

«Утверждаю»
Директор школы Боровик В.П.



Положение о распределении компенсационной и стимулирующей частей фонда оплаты труда работников МБОУ Макаричской СОШ на 01.09.2017 года

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением администрации Брянской области от 21.12.2012 г., с Постановлением администрации Красногорского района от 08.02.2013 г. № 37.

Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МБОУ Макаричской СОШ, реализующих основные общеобразовательные программы в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развитии их творческой активности и инициативы.

Настоящее Положение определяет порядок установления расчета оплаты за неаудиторную занятость педагогических работников, распределения компенсационной и стимулирующей частей фонда оплаты труда.

Данное Положение является приложением к коллективному договору. Стимулирующая часть фонда распределяется комиссией в следующем составе: директора школы Боровик В.П., зам. директора по УВР Соколовой Е.Н., социального педагога Ляховой А.А., председателя ПК Соколовой Е.Н., члена трудового коллектива Бобыр Л.И. Комиссия проводит заседания ежемесячно. Ко дню распределения фонда предложения заместителей директора школы, руководителей методических объединений и заявления работников должны быть поданы председателю комиссии в письменном виде.

Комиссия правомочна принимать решения в случае присутствия более половины её членов. Решение комиссии по распределению фонда принимается путём голосования простым большинством голосов. Решение комиссии оформляется протоколом.

На основании решения комиссии издаётся приказ руководителя. Выписка из приказа по установленной форме представляется бухгалтеру в установленные сроки.

Распределение фонда должно быть гласным. Выписка из приказа вывешивается на доске объявлений учреждения.

Осуществление всех видов выплат, предусмотренных Положением, производится на основании приказа директора школы.

Данное Положение утверждается приказом директора школы с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

Проценты рассчитываются от ставок работников или часов по предмет

2. Выплаты компенсационного характера.

1. Оплата труда за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

Должность	Оплата
Учитель химии	8,4% от часов химии
Учитель информатики	10% (2% за 1 комп.) от часов информатики
Учитель технологии	4% от часов технологии
Оператор	12% от ставки
Уборщик служебных помещений	10% от ставки
Повар	12% от ставки

2. Оплата труда за работу в ночное время.

Должность	Оплата
Сторож	35% от ставки
Оператор	35% от ставки

3. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Должность	Оплата
Сторож	Двойная дневная или часовая ставка
Оператор	Двойная дневная или часовая ставка
Другие	Двойная дневная или часовая ставка

4. Оплата труда при совмещении должностей, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы

Исполнение дополнительных обязанностей	Оплата
За класс-комплект 2,3 классы	до 5% от спаренных часов

5. Оплата труда за сверхурочную работу.

Работа в детских оздоровительных лагерях, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени или в период отпуска - 30% от ставки.

6. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника.

Виды работ	Оплата
Проверка письменных работ -начальные классы -математика -русский язык и литература -немецкий язык -черчение, физика, химия, биология, география, природоведение, история, обществознание, информатика	до 7% от ставки или количества часов до 7% от количества часов до 10% от количества часов до 7% от количества часов до 5% от количества часов
Заведование кабинетами	до 3% от ставки

3. Расчет оплаты за неаудиторную занятость

Неаудиторная занятость педагогического персонала предполагает выполнение функций, связанных с образовательным процессом, но не относящихся к основной деятельности учителя: работа, направленная на создание условий для обеспечения образовательного процесса и непосредственная работа с обучающимися во внеурочное время.

Виды деятельности неаудиторной занятости	Оплата
Подготовка школьных команд и отдельных учащихся к спортивным соревнованиям (внеклассная работа по физической культуре)	до 5 % от ставки
Внеклассная организационная работа с обучающимися на ИКТ	до 5 % от ставки
Кружковая работа	от ставки
Руководство методическими объединениями	400 руб. 1 раз в четверть
Учителям за организацию и проведение внеурочной деятельности в 1,2,3,4,5,6,7 классах (4 часа)	от ставки

4. Выплаты стимулирующего характера

1. Выплаты стимулирующего характера - выплаты работникам МБОУ Макарической СОШ, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

Исполнение дополнительных обязанностей	Оплата
Заместителя директора по воспитательной работе и старшей вожатой	2000 руб.
Соцпедагога	1500 руб.
Заведующей библиотекой	500 руб.
Делопроизводителя	1500 руб.

Распределение стимулирующих выплат работников образовательного учреждения осуществляется ежемесячно.

2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются по следующим основаниям:

Наименование должности	Основание для стимулирующих выплат	Оплата
Педагогические работники (Учителя)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения и воспитания. 2. Подготовка победителей, призёров олимпиад, лауреатов конкурсов, соревнований, конференций, смотров различного уровня. 3. Использование в образовательной деятельности инновационных средств, методов обучения, современных педагогических технологий, способствующих повышению качества образовательного процесса. 4. Высокие результаты проектно-исследовательской и творческой деятельности обучающихся. 5. Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий высокого качества. 6. Активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях, ЕМН). 7. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности. 8. Активное использование в учебном процессе информационно-коммуникационных технологий обучения. 9. Систематическая и результативная деятельность, направленная на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних. 10. Работа учителей по подготовке учащихся выпускных классов к сдаче обязательных экзаменов. 11. Проведение учителем консультаций и дополнительных занятий с обучающимися, работа с одаренными и отстающими детьми, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, конкурсам, выставкам 12. Учителю за проведение военно-полевых сборов с учащимися 10 класса. 12. Победа в конкурсах профессионального мастерства различного уровня ("Учитель года" и др.). 13. Эффективная организация воспитательной работы в качестве классного руководителя. 	<p>до 10%</p> <p>до 10%</p> <p>до 15%</p> <p>до 10%</p> <p>до 15%</p> <p>до 10%</p> <p>до 10%</p> <p>до 10%</p> <p>до 10%</p> <p>до 10%</p> <p>до 10%</p> <p>до 10%</p> <p>до 10%</p> <p>до 25%</p> <p>до 30%</p> <p>до 10%</p>
Заместители директора по учебно-воспитательной работе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективная реализация программы развития школы, комплексно-целевых, авторских программ, исследований. 2. Создание системы и проведение мониторинга учебно-воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении. 	<p>до 15%</p> <p>до 10%</p>

	<p>3. Эффективная организация инновационно-экспериментальной деятельности.</p> <p>4. Эффективная деятельность по соблюдению прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования и сохранению контингента обучающихся.</p> <p>5. Организация работы по подготовке к проведению процедуры аттестации общеобразовательного учреждения.</p> <p>6. Высокий уровень организации аттестации педагогических работников.</p> <p>7. Работа по стимулированию педагогов к повышению их квалификации.</p>	<p>до 10%</p> <p>до 10%</p> <p>до 10%</p> <p>до 10%</p> <p>до 15%</p>
Завхоз	<p>1. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.</p> <p>2. Эффективная деятельность по подготовке школы к новому учебному году.</p> <p>3. Активная работа по укреплению и развитию материальной базы образовательного учреждения.</p> <p>4. Систематическая и результативная работа по экономии электрической, тепловой энергии и коммунальных расходов.</p> <p>5. Качественное и своевременное проведение мероприятий, связанных с началом и завершением отопительного сезона.</p>	<p>до 10%</p> <p>до 10%</p> <p>до 15%</p> <p>до 20%</p> <p>до 20%</p>
Социальный педагог	<p>1. Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися.</p> <p>2. Систематическая и качественная деятельность, направленная на профилактику девиантного поведения среди несовершеннолетних.</p> <p>3. Высокий, качественный уровень деятельности по защите прав и интересов обучающихся.</p> <p>4. Наличие собственных методических, дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, раздаточного материала, применяемых в образовательном процессе.</p>	<p>до 10%</p> <p>до 10%</p> <p>до 10%</p> <p>до 10%</p>
Заведующая библиотекой	<p>1. Проведение работы с учащимися, способствующей увеличению читательской активности обучающихся и педагогов.</p> <p>2. Активное участие в общешкольных и городских мероприятиях.</p> <p>3. Активное сотрудничество с библиотеками Брянской области.</p> <p>4. Систематическая деятельность, направленная на сохранение, пополнение и развитие книжного и медиафонда библиотеки, фонда учебников и учебных пособий.</p> <p>5. Активное использование информационно-коммуникационных технологий в работе школьной библиотеки.</p>	<p>до 10%</p> <p>до 10%</p> <p>до 15%</p> <p>до 20%</p> <p>до 10%</p>
Уборщик служебных помещений, повар,	<p>1. Работа по благоустройству территории, озеленение кабинетов и цветников, теплиц, разбивка клумб, обкашивание,</p>	<p>до 20%</p>

оператор, сторож, лаборант	очистка территории. 2.Осуществление погрузочно-разгрузочных работ. 3.Оперативность по устранению технических неполадок. 4.Эффективное обслуживание школьных инженерных сетей, снижение рисков их аварийности. 5.Подготовка объектов к зимнему сезону, утепление и оклейка окон. 6.Осуществление доставки продуктов из магазина, расположенных за пределами общеобразовательного учреждения, а также сортировка и переборка овощей и фруктов. 7. Осуществление лакокрасочных и строительных работ.	до 10% до 20% до 20% до 15% до 10% до 25%
Руководитель малокомплектного образовательного учреждения	1. Стабильная или положительная динамика успеваемости по итогам аттестации (в том числе ЕГЭ, ГИА и формы независимой оценки качества образования). 2. Наличие среди учащихся призеров олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований разных уровней и направлений. 3. Обеспечение безопасности образовательного процесса (охрана труда, пожарная безопасность и другое). 4. Организация обеспечения учащихся качественным горячим питанием. 5. Эффективная реализация программы развития школы	до 25% до 25% до 25% до 25% до 25%

3. К другим выплатам, осуществляемым из стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения, относится выплата материальной помощи.

Единовременная материальная помощь работникам учреждения может выплачиваться в следующих случаях:

- в связи со смертью близкого родственника (родители, муж, жена, дети)- 50% от ставки;
- в связи с несчастным случаем, произошедшим с работником или членами его семьи- до 50% от ставки;
- в связи с необходимостью длительного лечения работника- до 50% от ставки;
- в связи с утерей имущества в результате стихийного бедствия- до 50% от ставки;
- в связи с непродолжительным стационарным лечением работника- 30% от ставки.

Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника.

Положение рассмотрено на собрании трудового коллектива 16 августа 2017 года.

Протокол № 1